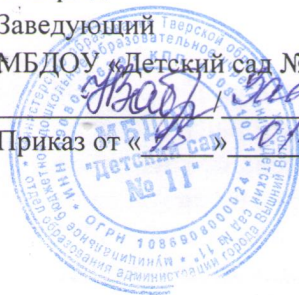


Утверждаю

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 11»

Приказ от «18» 01 2019 г. № 19/1



Согласовано

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 11»

Велисарова Н.Ю.

«18» 01 2019 г.

**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 11»**

Принято

на общем собрании родителей

протокол от «17» января 2019 г. № 1



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Детский сад) и регламентирует деятельность родительского комитета Детского сада (далее – Комитет), который обладает правами совещательного органа.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Родительский комитет в Детском саду как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет ДОО работает в тесном контакте с администрацией ДОО, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

- Оказывает помощь Детскому саду в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

- Рассматривает проекты годовых планов Детского сада, сметы расходов на содержание детей, вносят свои предложения.

- Принимает участие в обсуждении Положения, дополнений к нему и других локальных актов ДОО по вопросам, касающимся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с руководством по вопросам, касающимся улучшения работы Детского сада.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;



- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 3.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.
- 3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один представитель от каждой возрастной группы в Родительский комитет Детского сада.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Члены Родительского комитета имеют право:
  - Участвовать в деятельности всех проводимых мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.
  - Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
  - Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
  - Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
    - контролировать качество питания и медицинское обслуживание
  - Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
  - В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
  - Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях Детского сада
- 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:
  - Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.
- 3.13. Председатель:
  - организует деятельность Родительского комитета.
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
  - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
  - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;



3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

3.16. Выносить общественное порицание родителям, систематически нарушающих Договор  
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Детского сада.

4.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

4.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;

- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей Детского сада;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Детского сада;

4.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.9. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуется с заведующим Детского сада.

4.11. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете».

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.



5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Детском саду и сдаются при приёме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета.